

DISCIPLINE ECONOMICO/AZIENDALI

Competenze relative al primo biennio

Competenze n° 1

Leggere, riconoscere, interpretare:

- Le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali cogliendone le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali connettendoli alla specificità di un'azienda.
- I cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e cultura.

Competenza n° 2

Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in termini generali e con riferimento alle attività del sistema aziendale e collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività, dell'ambiente.

Competenza n° 3

Leggere e interpretare il sistema aziendale nei suoi modelli, processi e flussi informativi da applicare alle specifiche tipologie aziendali.

Competenza n°4

Individuare i diversi modelli organizzativi delle aziende e ricercare soluzioni efficienti rispetto a situazioni date.

Competenza n° 6

Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali avendone la visione d'insieme e sapendone utilizzare gli strumenti operativi e concettuali.

ECONOMIA AZIENDALE

CONOSCENZE E ABILITA' (biennio)

Al termine del biennio l'alunno dovrà possedere:

1. Conoscenze su

- fondamenti dell'attività economica collocata in un sistema particolarmente dinamico;
- gli elementi costitutivi dell'azienda e le loro interrelazioni;
- le caratteristiche della documentazione relativa alle operazioni in programma, anche per quanto concerne i vincoli imposti dalla normativa vigente;
- le modalità con cui effettuare calcoli relativi alle operazioni economiche e finanziarie analizzate.

2. Capacità di:

- riconoscere i vari aspetti dell'attività economica e coglierne i collegamenti essenziali;
- individuare i vari tipi di azienda identificandone gli aspetti caratterizzanti e le generali modalità di funzionamento;
- esaminare, interpretare e utilizzare con proprietà la documentazione studiata sapendola riferire a precise situazioni anche con riferimento agli adempimenti giuridici e fiscali;
- elaborare, in modo preciso e logico, le procedure di calcolo originate dalle attività studiate, utilizzando anche concetti e strumenti operativi acquisiti in ambito matematico;
- comunicare efficacemente i risultati di ogni attività svolta;
- valutare gli apporti significativi del lavoro altrui.

CONOSCENZE E ABILITA' (triennio)

Gli obiettivi generali dell'intero triennio consistono nell'acquisire:

- la visione organica della dinamica aziendale considerata nella sua complessità;

- la conoscenza approfondita dei moderni metodi, strumenti e tecniche contabili da utilizzare per una efficace rilevazione dei fenomeni aziendali;
- le chiavi di lettura e di interpretazione del bilancio aziendale in funzione dei diversi fini conoscitivi da perseguire attraverso l'analisi;
- la capacità di riconoscere gli elementi che caratterizzano i sistemi informativi dei vari tipi di aziende;
- la capacità di trattare i dati per favorire i diversi processi decisionali, specie in presenza di sistemi informativi automatizzati;
- la comprensione della funzione e del ruolo svolto dal marketing in ogni tipo di azienda, dei suoi strumenti, delle sue politiche, dei suoi risvolti sociali;
- la padronanza delle tecniche amministrative e dei documenti relativi ad alcune tipiche attività aziendali;
- la padronanza degli strumenti per il controllo della gestione, specie di quelle industriali;
- la visione sistemica dell'attività tipica di una banca e degli aspetti economico-finanziari relativi al più generale problema della gestione del credito;
- la percezione delle funzioni e dei compiti che ha la Borsa valori oggi, nonché delle dinamiche che portano a correlare l'andamento delle negoziazioni con gli eventi politico-economici;
- la consapevolezza della tipicità dell'azienda di erogazione rispetto a quella di produzione.

Per l'indirizzo relazioni internazionali per il marketing vengono individuati i seguenti obiettivi di apprendimento

Al termine del triennio lo studente dovrà possedere:

1. Conoscenze su:

- il sistema aziendale
- le fondamentali caratteristiche organizzative ed amministrative dei diversi settori economici
- le diverse forme aziendali, i loro elementi costitutivi, le ragioni della loro scelta
- la comprensione della funzione e del ruolo svolto dal marketing in ogni tipo di azienda, dei suoi strumenti, delle sue politiche, dei suoi risvolti sociali.
- i principi base del diritto e le principali caratteristiche di alcuni contratti tipici.

Lo studente dovrà, inoltre, essere in grado di:

- rilevare e rappresentare i fatti aziendali al fine di comprendere il generale andamento della gestione
- rilevare gli aspetti generali e particolari delle principali funzioni aziendali
- risalire dalla documentazione al processo che l'ha originata.